

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей г.о. Лобня на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в рамках федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование»; во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2022 г. № АК-372/08, с целью обеспечения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.</p> <p>2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p>	сентябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. Издание приказа о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ лицей.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ лицей.</p>	сентябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.

		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ лицей.		
3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри лица. 2. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.
3.	Формирование банка наставляемых	1. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых. Проведение анкетирования наставляемых. 2. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых обучающихся, анализ методической работы, рекомендаций, анализ анкет. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.
4.	Формирование банка наставников	1. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества. 3. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.
5.	Отбор наставников и обучение для работы с наставляемыми	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставничества. 2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	октябрь-ноябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.
6.	Организация работы наставнических пар/групп	1. Организация встреч наставников и наставляемых. 2. Формирование наставнических пар/групп. 3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	октябрь-ноябрь 2024 г.	Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР

		4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.		Кривчанская С.Н.
7.	Осуществление работы наставнических пар/групп, организация текущего контроля достижения планируемых результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого. 2. Планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Осуществление текущего контроля реализации программы наставничества. 4. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 5. Формирование анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	В течение учебного года	<p>Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н.</p>
8.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Май-июнь 2025 г.	<p>Директор Калюжная А.Г., Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н. Наставники Наставляемые</p>
9.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по УВР Кривчанская С.Н. Ответственный за работу сайта МБОУ лицей Косицина О.А.</p>