

Рассмотрено на педагогическом
совете
Протокол №1
От 30 августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей
г.Лобни
_____ В.С.Шутов

« 3 » сентября 2013 г.

Положение об организации образовательного процесса в форме обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013 № 19, ст. 2326); часть 4 статьи 17; ч.1,3, ст. 34. Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении, обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на выбор формы получения образования.
2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.
3. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.
4. Для обучения по индивидуальному учебному плану действует единый государственный Стандарт.
5. Лицей осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.
6. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется лицеем, в котором обучается данный ученик.
2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются данным Положением, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.
3. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, приказ директора лицея.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:

- а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- б) с высокой степенью успешности в освоении программ;
- в) другие основания.

5. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в лицее в порядке, определенном и закрепленном в его Уставе.

6. С учетом желания, способностей учащемуся может быть предоставлена возможность свободного посещения классно-урочных занятий, изучения отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Лицей с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

8. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение, – оформляются приказом директора лицея.

9. Аттестация и перевод осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение.

1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного Стандарта за счет бюджетных средств.

2. Недельная учебная нагрузка определяется приказом директора лицея с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, в соответствии с базисным планом в объеме:

в 5-8 классах до 9 часов

в 9 классе 9 часов

в 10-11 класс до 12 часов.

2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, осуществляется за счет экономии средств заработной платы, за фактическое количество проведенных учебных часов, исходя из установленной ставки заработной платы на основе ЕТС.

4. Правовое положение участников образовательного процесса.

1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок управления образовательным процессом.

1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией лицея, в его компетенцию входят следующие управленческие действия:

- разработка и утверждение Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в лицее;
- организация и осуществление обучения по индивидуальному учебному плану;
- тарификация учителей для проведения занятий с учащимися, которые занимаются по индивидуальному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

6. Оформление классного журнала

В журнал класса, в котором есть обучающиеся по индивидуальному учебному плану, на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, делается запись: «образование по индивидуальному учебному плану, приказ от _____ № _____».

Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки, ставятся в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся по индивидуальному учебному плану, вкладывается копия приказа.

6.а. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий (общее положение)

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

4. Примерный учебный план обучения по индивидуальному учебному плану

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1
Литература	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Математика (алгебра/геометрия)	3	3	3	3	4	3	2/1	1,5/1	2/1	2/1	2/1
Окружающий мир/ ОБЖ	1	1									
Биология							1	1/0	1/0	1	1
Химия								1/0	1	1	1
Физика							1/0	0/1	1	1	1
География						1	0/1	1	0/1	1	
История					1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык					1	1	1	1	1	1	1
Итого часов:	8	8	8	8	10	10	10	10	11	12 (10)	12 (10)

Примечания:

1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).
2. Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
3. Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.
4. Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании истории, литературы, географии.

8. Внутренняя документация образовательного учреждения

I. Первым из таких локальных актов является решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся лица по заявлению родителей в 20_/20_ учебном году формы получения образования: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.
2. Организовать по заявлениям родителей (законных представителей) обучение учащихся лица. **по индивидуальному учебному плану.** Ответственность за

организацию и реализацию образовательного процесса на основе **индивидуального учебного плана** возложить на заместителя директора по УВР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование для обучающихся **по индивидуальному учебному плану**.

4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс обучения **по индивидуальному учебному плану** и его результативность.

II. Далее администрация школы составляет, а директор школы утверждает Положение об организации обучения **по индивидуальному учебному плану**. Затем директор школы на основе соответствующих документов издает по лицей приказ **«Об обучении по индивидуальному учебному плану»**

При организации обучения по индивидуальному учебному плану лицей должен иметь **следующие документы:**

- заявление родителей;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 3-х экземплярах;
- журнал учета проведенных занятий;
- приказ директора лицей.
- Программа учителя, ведущего занятия по индивидуальному рабочему плану, утвержденная на кафедре.

111. Оформление документации

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Директору МБОУ лицей г. Лобня

Шутову В.С

от родителя

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____ обучение по алгебре и геометрии по индивидуальному учебному плану в период с «18_» ноября 2013 г. до конца учебного года.

Основание: подготовка в вуз.

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальным учебным планам, расписанием уроков ознакомлен(а),

претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 20 __ г.

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 27Э – ФЗ 2012); ст.2 (3), ст.17, п.4; ст.34, п.1, (3); Типовым положением об образовательном учреждении приказываю:

1. Организовать обучение ученика 11б класса _____ по индивидуальному учебному плану по алгебре и геометрии с ноября 2013г. по 2014г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план ученика 11б класса

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Алгебра	2 часа
Геометрия	1 час
Итого часов:	3 часа

3. Назначить с «__» ноября__ 2013_ года доополнительную учебную нагрузку учителю математики Павлову Андрею Николаевичу, работающему по индивидуальному учебному плану по алгебре и геометрии с _____ – 3 часа в неделю.

4. Установить с «__» ноября_ 2013_ года дополнительную надбавку за проверку тетрадей и письменных работ ученика 11б класса _____ учителю математики Павлову Андрею Николаевичу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Дуброву Н.Н.

Директор МБОУ лицей _____ /_Шутов В.С._/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей
Г.Лобни
«_____» ноября__2013 г.

Расписание уроков обучающегося по индивидуальному
учебному плану
по алгебре и геометрии
ученика _11б класса

(ФИО)

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Павлов А.Н.						
Алгебра 2 часа						
Геометрия 1 час						

С расписанием уроков ознакомлены:

(ФИО родителя или законного представителя)

« ____ » _____ 2013_ г.

(ФИО классного руководителя)

« ____ » ноября _____ 2013_ г.

Утверждаю _____ Директор МБОУ лицей _____ В.С.Шутов (ФИО) « ____ » ноября _____ 2013_ г.		Согласовано _____ Заместитель директора по УВР Н.Е.Рыкова_ (ФИО) « ____ » ноября _____ 2013_ г.
---	--	--

**Обучение по индивидуальному учебному плану
ученика _11б_ класса**

(ФИО)

Поурочное планирование

Предмет: алгебра

Количество часов в неделю: 2

Программа

Учебник

Дополнительные учебные пособия

№ п/п	дата	Название темы и тема урока	К/р, л/р и т.д.	Д/з
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

Поурочное планирование составлено учителем _____
(Павловым А.Н.)

Рассмотрено на заседании методического объединения «__»
_____ 2013 _г.

Утверждаю _____ Директор МБОУ лицей _____ _____ В.С.Шутов (ФИО) « ____ » ноября _____ 2013 _г.	Согласовано _____ Заместитель директора по УВР _____ Н.Е.Рыкова_ (ФИО) « __ » ноября _____ 2013 _г.
---	--

**Обучение по индивидуальному учебному плану
ученика _11б_ класса**

(ФИО)

Поурочное планирование

Предмет: __геометрия_____

Количество часов в неделю: ____ 1 _____

Программа

Учебник

Дополнительные учебные пособия

№ п/п	дата	Название темы и тема урока	К/р, л/р и т.д.	Д/з
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				

Поурочное планирование составлено учителем _____
(Павловым А.Н.)

Рассмотрено на заседании методического объединения «__»
_____2013 _г.

**Права и обязанности участников образовательного процесса,
обучающихся
по индивидуальному учебному плану**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме обучения по индивидуальному учебному плану, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

**Права и обязанности обучающихся
по индивидуальному учебному плану**

Обучающийся по индивидуальному учебному плану **имеет право:**
получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах лица;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, с учетом интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования; контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального учебного плана, **обязан:**

- выполнять государственные программы;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем;
- составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями),
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

контролировать своевременность проведения занятий по расписанию,
ведение журнала учета;
обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех
изменениях в образовательном процессе.