

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей

Рассмотрено на педагогическом

«УТВЕРЖДАЮ»

совете МБОУ лицей г. Лобня

Директор МБОУ лицей г. Лобня

Протокол №1

_____ В.С.Шутов

«__28__» августа 2012г.

«__1__»_сентября 2012г.

Положение о ведении классных журналов

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный воспитатель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны **шариковой ручкой синего цвета** четко и аккуратно, **без исправлений**. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора школы.

Классный журнал заполняется в соответствии с учебным планом

Классный руководитель заполняет в журнале:

- оглавление;
 - списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
 - фамилия, имя, отчество учителя-предметника на всех страницах журнала;
 - общие сведения об учащихся;
 - сводную ведомость посещаемости;
 - сводную ведомость успеваемости;
 - сведения о занятиях в факультативах, кружках,
 - сведения о количестве пропущенных уроков;
 - листок здоровья, который подписывает врач (подпись расшифровывается).
- Номер класса и фамилия классного воспитателя дублируется на обложке и с.2.

Учитель:

- > обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а так же ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- > на левой странице журнала ставить дату урока, при сдвоенном уроке - две даты, отмечать отсутствующих на уроках буквой "н", выставлять отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа).
- > **Запрещается выставлять отметки задним числом.** Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в "Положении о проверке тетрадей";
- > в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10, н, осв. **Выставление в журнале точек, отметок со знаком "минус" не допускается;**
- > выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках

русско-

го языка, литературы, иностранного языка (порядок выставления оговаривается ниже);

- > ежедневно классный руководитель в разделе "Учет посещаемости учащихся" записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми;
- > **категорически запрещается исправление оценок;**
- > если оценка выставлена ошибочно, то ошибочная запись аккуратно зачеркивается, рядом ставится правильная запись, в нижней части страницы кратко описывается содержание исправления, которое заверяется подписью директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) и печатью школы. Использование заклеивания, зачисток, штрих-корректора недопустимо.

Итоговая отметка выставляется на основании не менее четырех текущих отметок.

- Отметка н/а" (не аттестован) не может быть выставлена **как итоговая**
- Итоговые отметки за каждый зачетный период (четверть,, полугодие и т.д.) выставляются после записи последнего урока.
- **Не допускается** выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.д.).
- Текущие отметки следующей четверти (полугодия) выставляются после итоговых отметок.
- Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период).
- **Чтобы объективно аттестовать учащихся необходимо:**
 - не менее четырех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету;
 - не менее 5-6 отметок при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету;
 - более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса.

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

- **Все записи по всем учебным предметам** ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видео - уроков и т.д.

Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным

календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: Контрольная работа №1, Практическая работа №2 и т.п.

Правильная запись:

Практическая работа №5. "Размещение топливных баз" (или без номера).

Контрольный диктант №2. "Сложное предложение".

Лабораторная работа №1. "Определение доброкачественности пищи".

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются в одной клеточке на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Перед записью темы уроков по внеклассному чтению следует писать сокращенно: "Вн. чт."

Сочинения записывать так: 1-й урок. Р. р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Р. р. Написание сочинения.

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке.

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок. Р.р. Написание изложения по теме "...".

Иностранной язык

Все записи ведутся на русском языке. В графе "Что пройдено" помимо темы урока обязательно необходимо указывать одну из основных задач урока. Например: "Ознакомление с неопределенным артиклем".

Химия, физика, физическое воспитание

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе "Что пройдено на уроке".

Биология

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

• Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

В случае болезни учителя учитель, заменяющий коллегу, заполняет классный журнал **обычным порядком** (подпись и другие замечания делаются в журнале замещения уроков).

В графе "Домашнее задание" записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением спецификации организации домашней работы, например, "Повторить ... составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок" и другие.