

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей города Лобня Московской области**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея

А.Б. Иванов
29.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями, письмом Министерства образования и науки РФ «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 08 апреля 2015г. № 1/15, «Примерной основной образовательной программой среднего общего образования» от 28 июня 2016 г. № 2/16-з, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ общеобразовательных учреждений Московской области (Министерство образования Московской области, МБОУ ВП «Академия социального управления», 2014г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей города Лобня Московской области и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБОУ лицей.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результатам образования обучающихся на ступенях основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ общего основного и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально - технического обеспечения ОУ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции ОУ (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОУ, определяющей содержание образования в данном ОУ на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (основное общее образование, среднее общее образование), на параллель или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой, должны быть обоснованными в пояснительной записке.

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

2.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.10. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования и среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования
- Авторской программе по предмету
- Образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования ОУ
- Учебному плану ОУ
- Федеральному перечню учебников
- Настоящему Положению о рабочей программе

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы педагога на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей кафедр лицея, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, педагогу необходимо доработать рабочую программу в указанные сроки.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям программа утверждается директором лицея после согласования с заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее 31 августа.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора лицея по учебно - воспитательной работе.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

Рабочая программа основного общего образования и среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1)

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Перечень учебно-методического, материально-технического обеспечения

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 2)

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 3)

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5.Содержание и оформление рабочей программы

5.1. **Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, как и листы Приложения. На титульном листе указываются: наименование ОУ; название предмета/курса/кружка (для

программ 2004г. дополнительно указывается уровень программы); параллель или класс; фамилия, имя, отчество учителя – составителя программы; гриф утверждения программы и год составления программы.

5.2. Пояснительная записка

- для рабочих программ по ФГОС ООО и ФГОС СОО включает в себя указание названия авторской программы по предмету/курсу/кружку, издательства и года издания. Указание УМК (автор, название, издательства и года издания), по которому ведется обучение.
- для рабочих программ 2004г.: если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу и при наличии у учителя опубликованной авторской программы, в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе (автор, название, издательства и года издания) и кратко обосновать причину ее выбора и особенности реализации в конкретном ОУ.

5.3. Для рабочих программ по ФГОС в разделе **«Планируемые результаты изучения учебного предмета курса/кружка»** раскрываются результаты, формируемые учебным предметом. Результаты систематизируются по трем видам: личностным, метапредметным, предметным результатам. Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

Для рабочих программ 2004г. в разделе **«Требования к уровню подготовки обучающихся»** необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса. Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу, в которой сформулированы требования к уровню подготовки обучающихся, то этот раздел может отсутствовать в рабочей программе (при наличии у учителя опубликованной авторской программы).

5.4. **Содержание учебного предмета/курса/кружка** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела;
- творческие и практические задания, возможные направления проектной деятельности, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

Для рабочих программ 2004г. в разделе **«Содержание учебного предмета»** приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем и перечня дидактических элементов каждой темы. Указывается количество часов на освоение учебного материала по каждому разделу. Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать в рабочей программе (при наличии у учителя опубликованной авторской программы).

5.5. Описание **учебно-методического и материально-технического обеспечения** образовательного процесса включает в себя следующую информацию: выбранную линию учебников из федерального перечня, используемые компоненты соответствующего

учебно-методического комплекса, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, имеющихся в распоряжении учителя.

5.6. Отметка о согласовании рабочей программы на кафедрах лицея ставится на последнем листе программы после списка литературы/ресурсного обеспечения программы в следующем виде:

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол № __ заседания кафедры

название предмета

Дата _____

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

_____ / _____

Дата _____

5.7. Учебные программы надомного обучения составляются индивидуально в соответствии с рабочей программой по предмету того класса, где обучается учащийся, имеющий право на надомное обучение; на срок, обусловленный справкой – заключением клинико-экспертной комиссии детского поликлинического отделения больницы о переходе обучающегося на надомное обучение.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст рабочей программы печатается в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, кегель 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля не менее 2см, формата страницы А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Рабочая программа учителя должна быть в печатном и электронном виде. Один экземпляр сдается администрации ОУ, второй - хранится у учителя.