

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

141730, Московская обл.,  
г. Лобня, ул. Ленина, д. 29

тел.: (495) 577-05-64; факс (495) 577-33-08  
lobn\_licey@mosreg.ru

ОКПО 42825306    ОГРН 1025003081124    ИНН/КПП 5025009660/504701001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей

А. Б. Иванов

**Положение  
о службе медиации (примирения)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Московской области от 18.09.2019 № 2511 «О создании служб медиации в образовательных организациях», Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.03.2024 №Р-209 «О внесении изменений в примерное положение о службе медиации в образовательной организации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Школа).

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации (примирения) из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во

взаимодействии с Школой, где создана школьная служба медиации.

## II. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями службы медиации (примирения) являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы медиации являются:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями (законными представителями), представителями).

## III. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся – волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

#### V. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации (примирения).

5.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении

обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

7.1. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;  
планирует работу службы медиации;

осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;  
анализирует работу службы медиации;

проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;  
проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;  
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**Состав школьной службы медиации (примирения)**

1. Заместитель директора по ВР
2. Педагог-психолог
3. Социальный педагог
4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
6. Руководитель ШМО классных руководителей
7. Председатель родительского комитета
8. Представители органа ученического самоуправления

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций**

Дата обращения

Участники конфликтной ситуации (ФИО, возраст)

Содержание конфликта

Медиатор (ФИО, класс, должность)

Содержание восстановительной работы

Результат работы

### Примирительный договор

Ф.И.О. первой стороны

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. второй стороны

\_\_\_\_\_

Содержание конфликта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, в том, что несправедливость/правонарушение имело место

2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Восстановление справедливости. Мы договорились:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Намерения в будущем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник \_\_\_\_\_ Участник \_\_\_\_\_

Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_ Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_

Ведущий \_\_\_\_\_ Ведущий \_\_\_\_\_

Другие свидетели

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_