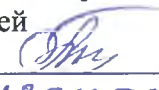



СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего Совета МБОУ лицей	Директор МБОУ лицей
 Ю.С. Попова	 А.Б. Иванов
« 31 » Август 2016г.	« 31 » Август 2016г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об установлении компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ лицей г.Лобня

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает виды, размеры и условия компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ лицей г.Лобня.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Лобня, утвержденного Постановлением Главы города Лобня от 31.08.2016г. № 1248

#### 2. Установление компенсационных доплат.

Компенсационные доплаты устанавливаются за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и имеющихся внебюджетных денежных средств.

№ п/п	Наименование доплат	Размер доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) или в абсолютной величине в месяц
1	За проверку письменных работ в 5 – 11 классах с учетом учебной педагогической нагрузки: - по русскому языку и литературе - по математике	15% 10%
2	За заведование кабинетами, спортивными залами, учебными мастерскими	5% - 10%
3	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	10%
4	За руководство городскими методическими объединениями, предметными комиссиями, кафедрами	10 – 15%
5	За работу на персональных компьютерах более пяти часов в день	10%
6	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	10 – 30%
7	За организацию горячего питания обучающихся и другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью лицея	До 15% за каждый вид работы
8	За организацию работы по программам заочных школ и подготовительных отделений ВУЗов	10 – 20% за группу
9	За дополнительные групповые и индивидуальные учебные занятия с обучающимися	20%
10	За администрирование локальной компьютерной сети	До 50%

	и работу с провайдерами интернет сетей	
11	За организацию и проведение внеклассной и внеурочной работы: - проведение занятий в лицейских студиях, кружках - работа в лицейских клубах (ЭКОС, ЮИД, ЛИК....) - работа в спортивных секциях - организация работы музея одной картины - музыкальное сопровождение внеклассных мероприятий в лицее - экспериментальная работа	10 – 35% 10 - 20% 25% 2400,00 руб. 25% 10%
12	Работа со средствами массовой информации в лицее - подготовка и проведение радиопередач - ведение фотолетописи лица - выпуск журнала – газеты «Наш лицей», сайт – газеты (за 1 выпуск) - доставка почтовой корреспонденции	10% 10% 1500, 00 руб. 1000, 00 руб.
13	Работа по военному учету сотрудников лица	30%
14	Оформление документации педагогических советов и организации контроля по выполнению принятых решений	10%
15	Проведение родительского лектория, изучение семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий учащихся	10 – 20%
16	За выполнение тяжелых работ МОП лица, не входящих в круг их основных обязанностей	900 – 21000,00 руб.
17	За стаж работы по специальности (библиотекарь) Более 10 лет Более 25 лет	30% 300 руб.
18	Ведение научной исследовательской работы с детьми и педагогами	25 - 30%
19	Ведение электронного журнала, методические разработки	10 – 20%
20	За выполнение работ с компьютерной и мультимедийной техникой, оргтехникой	10%

### 3. Установление выплат стимулирующего характера.

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам лица устанавливаются администрацией образовательного учреждения с учетом мнения Управляющего совета лица в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и имеющихся внебюджетных денежных средств.
- 3.2. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам осуществляется в соответствии с «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей г. Лобни».
- 3.3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно и по итогам отчетных периодов.
- 3.4. Размер выплат стимулирующего характера сотрудникам лица устанавливается приказами директора лица при проведении тарификации работников.

№ п/п	Наименование доплат	Размер доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) или в абсолютной величине в месяц
1	Положительную динамику учебных достижений обучающихся, в том числе на олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях.	до 50%
2	Высокий профессионализм и качественное выполнение заданий и мероприятий по плану работы лица.	до 3 окладов (ставок)
3	Ведение экспериментальной работы, внедрение новых программ, новых педагогических технологий (информационных, здоровье сберегающих, и т.д.) использование современных средств обучения.	до 100%
4	Создание собственных учебных пособий, методических разработок, внедрение их в учебный процесс.	до 30%
5	Получение более высокого уровня образования, переподготовку, повышение квалификации.	до 20%
6	Отсутствие пропусков уроков учащимися в классах без уважительных причин.	до 20%
7	Положительную динамику снижения заболеваемости в образовательном учреждении.	до 20%
8	Руководителю лица за организацию и качество предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг	40000 руб. – 65000 руб.

4. Снятие компенсационных доплат и стимулирующих выплат.
  - 4.1. Директор лица за невыполнение п. 2 и 3 настоящего Положения вправе уменьшить или снять доплаты и выплаты сроком до одного месяца или другой срок. Восстановление размера и возобновление начисления компенсационных доплат и стимулирующих выплат наступает с момента начала или возобновления выполнения требований указанных в п.2 и 3 настоящего Положения.
  - 4.2. Виды доплат и выплат могут изменяться и дополняться. Информация о дополнениях и изменениях доводится до сотрудников лица в срок не позднее одного месяца до принятия и утверждения настоящего положения.
  - 4.3. Сотрудники лица в случае несогласия с решением директора и Управляющего Совета по видам и размерам компенсационных доплат и стимулирующих выплат вправе вынести вопрос на рассмотрение Согласительной комиссии.
  - 4.4. Решение Согласительной комиссии являются окончательными.
5. Размер материальной помощи сотрудникам лица из внебюджетных источников финансирования устанавливается администрацией лица в пределах имеющихся денежных средств.