

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

141730, Московская обл.,
г. Лобня, ул. Ленина, д. 29

тел.: (495) 577-05-64; факс (495) 577-33-08
liceylobnya@bk.ru

ОКПО 42825306 ОГРН 1025003081124 ИНН/КПП 5025009660/504701001

П Р И К А З № 115/к

От 14 сентября 2020 год

Об организации горячего питания в школе
на II полугодие 2020 года

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора ФЕДОРЕНКО Валерия Ивановича
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в МБОУ лицей и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МБОУ лицей (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания учащихся их родителям (законным представителям), Педагогическому Совету МБОУ лицей, Управляющему Совету МБОУ лицей;
 - 2.4. систематически корректировать базу данных по льготному питанию;
 - 2.5. оформить необходимую документацию и предоставлять ее в Управление Образования Администрации г.о. Лобня;
 - 2.6. организовать режим приема пищи учащимися МБОУ лицей;
3. Утвердить график приема пищи учащимися МБОУ лицей на II полугодие 2020 года (Приложение 2)
4. Классным воспитателям 5-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины и гигиены
5. Создать бракеражную комиссию МБОУ лицей.
6. Назначить ответственными:
 - 6.1. НИКИТИНУ Евгению Андреевну, медсестру, – за соответствие организации питания в МБОУ лицей по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 4,
 - 6.2. ЮРИНУ Татьяну Яковлевну, главного бухгалтера – за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день,

- ежедневный охват питания учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию.
- 6.3. Назначить членов Педагогического Совета КАЛЮЖНУЮ Анну Германовну, заместителя директора по УВР, КАРПОВУ Наталью Викторовну, председателя кафедры педагогики и психологии, НОВИКОВУ Екатерину Николаевну, социального педагога, определяющими контингент питающихся МБОУ лицей.
 - 6.4. Организовать школьную комиссию по питанию.
 7. Медсестре НИКИТИНОЙ Евгении Андреевне ежедневно:
 - 7.1. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 7.2. контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
 - 7.3. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
 - 7.4. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 7.5. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
 8. Главному бухгалтеру, ЮРИНОЙ Татьяне Яковлевне:
 - 8.1. ежедневно осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 8.2 совместно с членами Педагогического Совета утверждать стоимость завтраков и обедов.
 9. Заместителю директора по АХЧ, НАЗАРОВУ Дмитрию Владимировичу:
 - 9.1. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.
 10. ООО «Комбинат школьного питания» в соответствии с договором № 60 от 14.08.2020года:
 - 10.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 10.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 10.3. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 10.4. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

Директор МБОУ лицей



А.Б.Иванов