

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол №1 от « 1 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Иванов А.Б. /

(подпись)

(Ф.И.О)

Положение об Управляющем совете МБОУ лицей

В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом лицея и настоящим Положением.

1. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений программы развития лицея и ее разработка, согласование образовательной программы.
2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, рациональному использованию выделяемых лицеем бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
3. Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса лицея.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Согласовывает устав лицея, вносит изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Утверждает программу развития лицея.
- 2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 2.5. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в лицее конфликтных ситуаций.
- 2.6. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками лицея.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития лицея, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 2.8. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в лицее, о работе

Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.9. Заслушивает отчет директора МБОУ лицей по итогам учебного и финансового года.

2.10. По представлению педагогического совета принимает решение о направлении ходатайства в Управление образования об отчислении обучающегося из лицея за грубое и неоднократное нарушение устава. (Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.)

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.

2.12. Представляет лицей и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в лицее.

Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников лицея.

Количество избираемых членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.5. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя лицея в соответствии с приказом о назначении. Представителем учредителя может быть работник Управления образования г. о. Лобня, либо любое иное лицо, представляющее интересы учредителя в лицее.

3.7. Проведение выборов в Совет лицея организуется комиссией лицея по выборам. Приказом директора МБОУ лицей назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8. Со дня избрания Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом лицея и настоящим Положением.

3.9. Член Совета лица может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, директор и работники лица не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Председатель Совета назначает секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора лица, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных лицеем за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лица.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации МБОУ лицей предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Выступать в роли представителя лица в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица или увольнения работника лица, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

7.5. Учредитель вправе запретить директору лицея выполнение решений Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.