

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,
г. Лобня, ул. Ленина, д.4

тел./факс (495) 577-03-32
uo-lobnyago@mosreg.ru

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

П Р И К А З

от 05.04.2023 № 356

О проведении ВПР в 4-8 классах

На основании распоряжения Министерства образования Московской области № Р-123 от 06.02.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 17 апреля по 6 мая 2023 года всероссийские проверочные работы в 4 - 8 классах в штатном режиме по отдельному графику:

- в 4 классах по учебным предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир»;
- в 5 классах по учебным предметам «русский язык», «математика», «история», «биология»;
- в 6 классах по учебным предметам «русский язык», «математика» и двум предметам («история», «биология», география», «обществознание») на основе случайного выбора;
- в 7 классах по учебному предмету «русский язык», «математика», «английский язык» и двум предметам («история», «биология», география», «обществознание», «физика») на основе случайного выбора;
- в 8 классе по учебным предметам «русский язык», «математика» и двум предметам («история», «биология», география», «обществознание», «физика», «химия») на основе случайного выбора.

2. Провести с 10 по 17 апреля 2023 года всероссийские проверочные работы в 5 – 8 классах по учебным предметам «история», «биология», география», «обществознание» в компьютерной форме по выбору образовательного учреждения по отдельному графику.

3. Назначить в образовательных учреждениях ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

4. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн, привлечение независимых и общественных наблюдателей во время проведения ВПР.

5. Обеспечить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по их желанию с согласия их родителей (законных представителей).

6. Обеспечить хранение и передачу материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности.

7. Обеспечить своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР.

8. Обеспечить проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения, и загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО по завершению проверки.

9. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР, использования результатов, по ознакомлению с результатами работ в течение трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

10. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, заполненных актов общественного наблюдения и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2023).

Начальник Управления образования



Н.М. Дорофеева