

## **Из опыта работы**

Работаю в лицее почти 18 лет. Твердо уверена, что без порядка в учебном заведении не стоит ждать хороших результатов ни в учебе, ни в воспитании. А порядок, это законы, нормы и правила жизни в школьной стране. Я в своей работе с детьми руководствуюсь следующими рекомендациями.

Школа не может быть хорошей, если все её обитатели не любят её. Любить свою школу – это значит по-доброму, уважительно относиться к детям и взрослым. Быть готовым помочь родной школе и своим учителями. Никогда ничего не ломать, вырастить в школе свой цветок и оставить о себе хорошую память и быть готовым по первому зову помочь родной школе.

1. В Школьной стране запрещается плохо говорить о людях, которые тебя окружают.
2. Брать от школьной страны только хорошее.
3. Быть всегда открытым для счастья и доброты.
4. Уметь ставить цели, уметь преодолевать лень, вялость и бессилие, уметь добиваться успеха и не отступить перед трудностями.
5. Быть любознательным, стараться больше увидеть, услышать, понять, расспросить (если ты не умеешь удивляться, значит, ты юный старик).
6. Всегда находить оригинальное решение любой проблемы.
7. Уметь подавлять в себе дурное настроение, не поддаваться ему.
8. Развить в себе умения, без которых трудно жить в новом информационно-технологическом веке:
  - Много читать;
  - Слушать разнообразную красивую музыку;
  - Писать стихи, прозу, статьи, доклады;
  - Заниматься спортом;
  - Быть с компьютером на «ты»;
  - Посещать театр, концертные залы (по возможности);
  - Учиться разбираться в технике;
  - Учиться быть интересным рассказчиком;
  - Учиться слушать других;
  - Стремиться достигнуть наилучших результатов в том, что тебе интересно;
  - Уметь противостоять пошлости жизни: алкоголю, наркотикам, безделью;
9. Спать и есть не больше, чем нужно (а не то и жизнь проспичь и здоровье)!
10. Не быть навязчивым в общении, учиться дружить и быть в дружбе верным.
11. Стараться меньше дружить с глаголами: не знаю, не умею, не понимаю, не хочу.
12. Стараться, как можно глубже изучить свои достоинства и недостатки, научиться понимать, ощущать и чувствовать, как относятся к тебе люди.
13. Уметь с сочувствием относиться к несчастью и переживанию другого человека.

14. Понимать и любить природу (кто не любит животных, тот не любит себя).
15. Учиться быть красивым, опрятно одетым и привлекательным.
16. Научиться быть всегда здоровым и жизнерадостным.
17. Не обижать людей подозрением и недоверием.
18. Стремись всегда делать подарки, говорить комплименты, дарить улыбки.
19. Каждый день хотя бы одно хорошее дело, хотя бы одна новая мысль.
20. Относиться к другу, даже если эта дружба закончилась, с тем же высоким уважением, с которым относился к нему ранее.

**Помни:** есть геройство дьявольское – геройство разрушения, злобы, грубости, плоских шуток, пошлого пьянства, бессмысленного обжорства, соревнования в лени и есть геройство божественное, в основе которого лежит неистребимое желание быть счастливым самому и нести счастье людям.

### **Вариант организации самоуправления в лице:**

#### **Учебный сектор**

(зам. классного руководителя)

- \*помощь в проверке дневников;
- \*организация работы по развитию познавательных интересов;
- \*формирование команд к участию в викторинах, интеллектуальных марафонах;
- \*организация помощи отстающим в учебе;
- \* учет посещаемости.

#### **Спортивный сектор**

(организатор спортивно-оздоровительной работы)

- \*участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях класса и лицея;
- \*формирование команды к спортивным турнирам, эстафетам.
- проведение спортивных соревнований.

#### **Пресс-центр**

(редколлегия)

#### **Трудовой сектор**

- \*организация дежурства по классу; лицею;
- \*участие в трудовых акциях;
- \*работа по оформлению кабинета  
(озеленение, поддержание хорошего состояния мебели, поддержание чистоты).

#### **Культмассовый сектор**

- \*организация классных огоньков;
- \*общешкольные и внутриклассные праздники;
- \*посещение театров, музеев, экскурсий.

**Заместитель классного руководителя** – курирует организацию работы всех секторов самоуправления, помогает учителям – предметникам, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса.

**Представитель класса в лицейском комитете самоуправления**, в обязанности которого входит посещение сборов общешкольного комитета самоуправления, и быть связующим звеном между классом и лицейским комитетом самоуправления.

Классный воспитатель Будкова Л.А.

## **Классный час : «Организация классного самоуправления»**

Цель: формирование коммуникативных навыков у учащихся.

Задачи:

Повышение уровня знаний учащихся.

Повышение культурного уровня и уровня воспитанности учащихся.

Создание условий для здорового образа жизни.

Развитие патриотических чувств и любви к Родине.

### НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

Программа работы с классом включает в себя четыре направления:

«Учение»

«Здоровье»

«Ценности»

«Образ жизни»

«Учение» - данное направление работы ориентировано на создание условий для получения детьми качественного образования, на развитие их эрудиции, формирование потребности в самообразовании (работа проводится совместно с учителями-предметниками).

«Здоровье» - данное направление работы ориентировано на обучение учащихся вести здоровый образ жизни, заниматься физическим самосовершенствованием (работа проводится совместно с медсестрой и учителями физкультуры).

«Ценности» - работа предполагает формирование сознательного соблюдения школьниками этических норм, эстетическое воспитание и ориентирование учащихся на ответственность перед обществом, государством, семьей (работа проводится совместно с родителями и культурными учреждениями города).

«Образ жизни» - данное направление работы ориентировано на обучение детей умению общаться с окружающими, развитие творческой инициативы при организации и проведении различного рода мероприятий на основе принципов самоуправления (работа проводится совместно с психологом школы).

Самоуправление в классе.

Работа классного самоуправления ведется с помощью пяти комитетов.

Комитет образования. Предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе.

Функции:

организует и планирует совместно с классным руководителем и школьным активом познавательные дела;

помогает педагогам в организации олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов;

контролирует успеваемость учащихся класса и организует помощь отстающим;

ведет учет пропусков учащимися уроков.

Комитет спорта и здравоохранения. Предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре.

Функции:

\* организует классные спортивные мероприятия;

\* помогает в организации школьных спортивных соревнований и праздников;

\* ведет учет спортивных достижений класса.

Комитет культуры. Предназначен для приобщения учащихся к эстетическому восприятию окружающего мира.

Функции:

участвует в организации досуговых мероприятий класса;

участвует в организации гуманитарной помощи;

организует поздравление учащихся.

Комитет внутренних дел. Предназначен для формирования сознательной дисциплины у учащихся.

Функции:

отвечает за дежурство по классу;

отвечает за дежурство по школе;

помогает в организации и проведении субботников и трудовых десантов.

Комитет печати и компьютерных технологий. Предназначен для обеспечения гласности жизни класса, сообщении информации о проводимых в классе мероприятиях.

Функции:

выпускает газеты;

собирает материал для пополнения сайта класса;

ведет фотоальбом «Летопись класса»;

оформляет класс к различным праздникам.