



Утверждаю

Директор МБОУ лицей

Иванов А.Б.

31 августа 2020 г.

Годовой календарный учебный график

МБОУ лицей

на 2020-2021 учебный год

Организация образовательного процесса

Образовательная программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей г. Лобня на 2020/2021 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и предусматривает:

- для 5-9-х классов – 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;
- для 10-11-х классов – 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования.

1. Начало учебного года

01 сентября 2020 г.

2. Окончание учебного года:

21 мая 2021 г.

3. Продолжительность учебного года:

Количество недель

в 5-х -11-х классах 34 недели

4. Общий режим работы школы и сменность:

Занятия проводятся в одну смену в 5-х – 11-х классах

Начало учебных занятий

5-х - 11-х классах – 8:30;

Окончание учебных занятий

Окончание учебных занятий согласно утвержденного расписания уроков на каждый учебный день.

Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Очный режим обучения в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу предусмотрен в 5-х и 11-х классах.

С 1 сентября вводится смешанный режим обучения в 6-х-10-х классах исходя из условий обучения: 4 дня учащиеся учатся в очном режиме, а 1 день в дистанционном режиме. Определены дни недели для дистанционного обучения:

понедельник - 9 классы;

вторник - 10 классы;

среда - 7 классы;

четверг - 6 классы;

пятница - 8 классы.

В субботу массовые культурно – развлекательные и спортивные мероприятия на территории лица обучающихся совместно с родителями (законными представителями) временно запрещаются. Возобновление их определяется распоряжением директора лица.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) общеобразовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

6. Продолжительность учебного года

5-е – 11-е классы - 34 недели.

7. Режим работы школы

5 – 11 классы – 5-дневная рабочая неделя.

8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.20	23.10.20	8 недель
2 четверть	05.11.20	29.12.20	8 недель
3 четверть	11.01.21	19.03.21	10 недель
4 четверть	30.03.21	21.05.21	8 недель

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.20	04.11.20	10
Зимние	30.12.20	10.01.21	12
Весенние	22.03.21	29.03.21	8
Летние	22.05.21	31.08.21	

1) Дополнительные выходные дни.

Календарь выходных и праздничных дней на 2020 и 2021 годы.

9. Продолжительность уроков

5-11 классы:

Обучение в 5 - 11-х классах осуществляется по 5-дневной учебной неделе с продолжительностью уроков по 45 минут.

10. Продолжительность перемен

5-11-е классы

1-я перемена – 10 минут

2-я перемена – 10 минут

3-я перемена – 20 минут

4-я перемена – 20 минут

5-я перемена – 15 минут

6-я перемена – 15 минут

7-я перемена – 10 минут

11. Расписание звонков 5 - 11-е классы

5-11-е классы (первая смена)	
Предварительный звонок	08:25
1 урок	08:30 – 09:15
2 урок	09:25 – 10:10
3 урок	10:20 – 11:05
4 урок	11:25 – 12:10
5 урок	12:30 – 13:15
6 урок	13:30 – 14:15
7 урок	14:30 – 15:15
8 урок	15.25 – 16.10

12. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5 - 11 классах по итогам полугодия, в форме экзаменов и зачётов по отдельным предметам в 5-9-х, 10-11-х (в декабре), в 5-8-х, 10-х (в мае). Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 25 по 27 декабря 2019 года и с 19 по 22 мая 2020 года. Зачёты проводятся в учебное время без изменения расписания. В 5-6 классах проводится 2 зачёта и 2 экзамена, в 7-9 классах 3 зачёта и 2 экзамена, в 10-11 классах 2 зачёта и 3 экзамена. Во всех классах в зимнюю и весеннюю сессии проводятся письменные экзамены по русскому языку и по математике. Третий экзамен в 10-11 классах проводится по профильному предмету.

13. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается **Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)**.

14. Годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год регламентируется следующими документами:

Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни

Расписание:

- Учебных занятий
- Занятий внеурочной деятельности (кружки, секции и т.д.)
- Занятий обеспечивающих реализацию платных образовательных услуг

Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах, рекреациях и в столовой школы
- дежурных администраторов

Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

Графики работы специалистов

Российская Федерация
Московская область
г. Лобня
МБОУ лицей

141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина д. 29.

Тел. 577-05-64

Форма
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301022
42825306

П Р И К А З № 69/к

31 августа 2020 года

Об организации образовательной
деятельности в 2020-2021 учебном году
(с 01.09.2020 года в режиме повышенной готовности и
принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции)

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 «О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций. Поручения Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2020 Г: № ТГ-П8-17пр, пункт 2», рекомендациями МО МО и Приказом Управления образования № 377 от 28.08.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательную деятельность МБОУ лицей в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции с 01.09.2020 года в очной форме.
2. Перед открытием МБОУ лицей обеспечить проведение следующих мероприятий:
 - выстроить логистику посещения обучающимися, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой в срок до 01.09.2020 года;
 - провести тренировочные мероприятия по обеспечению «входного фильтра» и перемещению сотрудников и обучающихся (воспитанников) по зданию организации, включая посещение пищеблока и туалетных комнат;
 - установить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;

- обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
- провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3. В целях эпидемической безопасности в процессе образовательной деятельности с 01.09.2020 года принять следующие меры:

- пересмотреть режим работы МБОУ лицей, в том числе расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп). Режим работы и расписание учебных занятий утвердить и направить в Управление образования по электронной почте obrazovanie@lobnya.com в срок до 05.09.2020 года. Ознакомить с режимом работы организации всех учащихся, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей). Разместить режим работы на сайте организации;
- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой (обязательно фиксировать данные в журнале учета);
- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
- при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников, обучающихся или воспитанников образовательного учреждения незамедлительно информировать Управление образования по электронной почте obrazovanie@lobnya.com или иному телекоммуникационному каналу связи;
- закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещения, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, информатика, физика, химия). Распределение классных комнат утвердить и направить в Управление образования по электронной почте obrazovanie@lobnya.com в срок до 05.09.2020 года;
- по возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе);
- исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок;
- исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня;
- исключить проведение массовых мероприятий;
- соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами;
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;

- проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
 - обеспечить после каждого урока (занятия) проведение в отсутствии обучающихся и воспитанников сквозного проветривания помещений;
 - обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом социального дистанцирования; разместить графики приема пищи обучающихся по классам в классных комнатах и перед обеденным залом;
 - организовать эффективную педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.
4. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательной организации путем проведения следующих мероприятий:
- обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - контроля дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 - контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);
 - соблюдения питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведения обработки кулеров и дозаторов;
 - обеспечения постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установление дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук;
 - контроля качества уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - контроля наличия 5-дневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).
6. Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками и обязать работников:
- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить маски, соблюдая график их ношения;
 - носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
 - соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.
7. Директору МБОУ лицей довести данный приказ до сведения всех работников, родителей (законных представителей) путем направления по телекоммуникационным каналам связи.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей

А.Б.Иванов