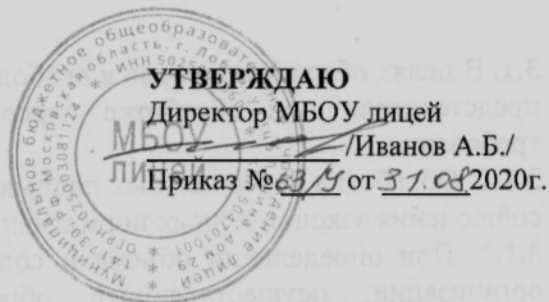


**УТВЕРЖДЕНО**  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 31.08.20 20



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЛИЦЕЙ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение о защите персональных данных обучающихся» разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 03.04.2020 г.) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 24.04.2020 г), Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года).

**1.2.** Настоящее «Положение о защите персональных данных обучающихся» определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

**1.3.** Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

**1.4.** Все работники МБОУ лицей (далее школа), в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

### **2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав**

**2.1.** Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

**2.2.** Состав персональных данных обучающегося:

- \* личное дело с табелем успеваемости;
- \* заверенная копия свидетельства о рождении;
- \* сведения о составе семьи;
- \* сведения о родителях и законных представителях;
- \* копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- \* аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- \* адрес места жительства;
- \* номер мобильного телефона;
- \* фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- \* подлинники и копии приказов по движению;
- \* основания к приказам по движению детей;
- \* медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- \* заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.3.** Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации школы**

**3.1.** В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор образовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

**3.1.1.** Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**3.1.2.** При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

**3.1.3.** Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

**3.1.4.** Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

**3.1.5.** При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

**3.1.6.** Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

**3.1.7.** Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

**4.1.** Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

**4.1.1.** Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю школы достоверные, документированные персональные данные.

**4.1.2.** Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

**4.2.** Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

**4.2.1.** Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

**4.2.2.** Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

**5.1.** Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

**5.2.** Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

**5.3.** Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей.

**5.4.** Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

## **6. Доступ к персональным данным**

**6.1.** Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- \* директор школы;
- \* заместители директора по УВР, ВР;
- \* секретарь учебной части;
- \* специалист по кадрам;
- \* классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**6.2.** Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- \* Управлению образования;
- \* Администрации;
- \* Военному комиссариату;
- \* Центру занятости населения;
- \* Надзорно – контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- \* Центральной районной больнице и т. д.

**6.3.** Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

**7.1.** При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования: Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

**7.2.** Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

**7.3.** Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

**8.** Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

**8.1.** Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

**8.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее «Положение о защите персональных данных обучающихся» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.