

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
города Лобня от _____ 2014 г. № _____
Руководитель Администрации

_____/Е.В. Смышляев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей
(новая редакция)**

город Лобня

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации лицей утверждена Постановлением Администрации города Лобня от «__» октября 2014 года №_____ в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. N32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014г. N31800.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей (далее – Лицей) создана на основании постановления Главы города Лобня Московской области от 17.10.2011 года №1760 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей».

1.2. Место нахождения Лицея: юридический адрес: 141730, РФ, Московская область, город Лобня, улица Ленина, дом 29; фактический адрес Лицея: 141730, РФ, Московская область, город Лобня, улица Ленина, дом 29.

1.3. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей.

Сокращенное наименование: МБОУ лицей. Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма Лицея: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование «город Лобня». Функции и полномочия учредителя Лицея в соответствии с законодательством осуществляет Администрация города Лобня (далее – Учредитель) самостоятельно и через Управление образования города Лобня в пределах, установленных муниципальными правовыми актами. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами г.Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Лицей является общеобразовательной организацией.

1.7. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие этим целям.

1.11. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Лобня, а также настоящим Уставом.

1.12. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.13. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Лицей вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея.

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лобня в сфере образования.

2.2. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Лицей, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ гуманитарной, социально-гуманитарной, научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6. Лицей вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая, культурологическая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: социально-гуманитарная, физико-математическая, естественнонаучная; экономико-правовая;
- подготовка детей к поступлению в Лицей;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Лицея, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Лицея и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных

услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- осуществление мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, за исключением недвижимого и особо ценного имущества;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ лицей, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.
- другие виды деятельности в соответствии с полученной Лицеем лицензией;

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицеем после получения соответствующей лицензии.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Лицеем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ лицей. Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Лицей создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Лицее осуществляется закрепленным за Лицеем медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Лицей в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию Лицея. В Лицее оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Лицей обеспечивает проведение мероприятий по заключению гражданско-правовых договоров на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся со специализированными организациями (индивидуальными предпринимателями).

2.11. Лицей в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

2.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Лицеем.

3.6. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Основные образовательные программы в Лицее разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных

образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Лицея, разработанным на основании соответствующих нормативных правовых актов.

3.9. Учебный год начинается в Лицее, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Лицея.

Лицей работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и/или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Организация работает в одну смену.

Программы дополнительного образования Лицей реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах (5-е – 11-е классы) составляет 45 минут.

3.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после второго и третьего урока – две перемены по 20 минут каждая или большая перемена 30 минут (после второго или третьего уроков) для организации питания обучающихся.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Лицея о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. В Лицее применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.15. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Родителям (законным представителям) обучающихся Лицей обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Конфликтную комиссию Лицея.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение текущего и/или следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеом.

3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лице по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Правила приема в Лицей.

4.1.1. Прием в Лицей осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Лицея, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории города Лобня, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Лицеом и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Лицеом.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Правила приема граждан в Лицей устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Лицей предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.1.7. Прием в Лицей оформляется приказом Директора лицея.

4.1.8. При наличии свободных мест Лицей вправе принять обучающихся в 5–11 классы из других учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.9. При приеме Лицей знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.10. Лицей принимает обучающихся в 10 класс выпускников 9-х классов Лицея, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования с учетом положений п.4.1.6. настоящего Устава.

4.1.11. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов,

установленных Правилами приема в Лицей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.12. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Лицей.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Лицее и оформляется распорядительным актом директора Лицея.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Управление образования города Лобня.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта директора Лицея об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Лицеем.

4.3. Порядок и условия восстановления в Лицее обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Лицей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Лицеом в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицео;
- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Лицея;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Лицея.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Лицео табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также

приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;
- дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеом;
- знакомиться с уставом Лицеа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Лицеом, в формах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Лицея, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея и обучающихся.

5.9. Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;
- правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.10. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Лицея;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Лицея является данное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда Лицея, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Лицее дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.6. Увольнение работника Лицея осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем

или приобретенных Лицеом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Лицея являются:

- средства бюджета города Лобня в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеом Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8. Управление Лицеem.

8.1. Управление Лицеem осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Лицея (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Лицея, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Лицея и прекращение его полномочий;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Лицея основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Лицеem крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Лицея, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеem Учредителем или приобретенным Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Лицеem на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- согласование штатного расписания Лицея;
- финансовое обеспечение Лицея;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:

- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Лицея;
- контроль исполнения законодательства РФ в Лицее, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
- внесение предложений о назначении и прекращении полномочий руководителя Лицея учредителю, заключение трудового договора с директором Лицея, утверждение должностной инструкции директора Лицея;
- согласование заявок на аренду помещений Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.

8.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования города Лобня.

8.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Лицея. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Директор лицея организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея, принятым в рамках компетенции Учредителя.

- 8.4.3. Директор лицея без доверенности действует от имени Лицея, в т.ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Лицея, утверждает штатное расписание Лицея, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Лобня;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

8.4.4. Директор лицея осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- планирует и организует работу Лицея в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Лицея;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицея;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Лицея;
- устанавливает заработную плату работников Лицея, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Лицей, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Лицея, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Лицея;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Лицея по вопросам деятельности Лицея;
- распределяет обязанности между работниками Лицея;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Лицея;

– применяет меры поощрения к работникам Лицея в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.4.5. Директор Лицея обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Лицея;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицеом из бюджета города Лобня и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Лицея;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Лицея к новому учебному году, подписывать акт приемки Лицея;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Лицее;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лобня, а также Уставом Лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4.6. Директор Лицея несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Лицея;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет лицеистов;
- родительские совет.

Порядок их деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Лицея

8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.7. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Лицея или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- принятие положения об Управляющем совете Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Лицея о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Лицея.

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Лицея на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Лицее.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор лицея.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Лицея.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором лицея. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Лицея, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Лицея, принятия положения об Управляющем совете Лицея, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.7. Устава, Общее собрание не выступает от имени Лицея.

8.8. Управляющий совет Лицея (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.8.1. Состав Совета создается в количестве не более 11 членов. В состав Совета входят представители учредителя Лицея, представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Лицея, родители (законные пред-

ставители) обучающихся. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

8.8.2. Срок полномочий Совета Лицея составляет 2 года.

8.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

8.8.4. Директор Лицея может быть членом Управляющего Совета.

8.8.5. Лицей не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими данных обязательств, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Лицея.

8.8.6. Члены Совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

8.8.7. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем бюджетного учреждения.

8.8.8. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей

- по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

8.8.9. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Совете досрочно, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

8.8.11. Председатель Совета Лицея избирается на срок полномочий Совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Лицея.

8.8.12. Представители работников Лицея не могут быть избраны председателем Совета.

8.8.13. Совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.8.14. Председатель Совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.8.15. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Лицея.

8.8.16. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Решения оформляются протоколом. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

8.8.17 Компетенция Совета:

Рассматривает и согласовывает:

- отчет директора Лицея об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности, муниципального задания;
- предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению (отчуждению, передаче в пользование или в залог и т.д.) имуществом учреждения:
- штатное расписание Лицея (ежегодно);
- положение о порядке оказания Лицеем дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, а также показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность бюджетного учреждения;
- предложения директора Лицея о совершении сделок, цена которых превышает 100 тысяч рублей;
- предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и учреждения аудиторской организации.

8.8.18. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося Лицея;

8.8.19. Принимает участие в определении:

- направления и приоритетов развития Лицея;
- показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Лицее;
- порядка стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работников Лицея;
- порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.8.20. Утверждает:

- компонент Лицея государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- образовательную программу Лицея;
- календарный учебный график (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в Лицее;
- правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- режим работы Лицея;
- положение о договорных отношениях между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся;

- размеры выплат стимулирующего характера, а также иных премиальных и дополнительных выплат директору Лицея;
- перечень выбранных Лицеём учебников из утвержденных федеральных и областных перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Лицея по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Лицея;
- годовой план мероприятий Лицея.

8.8.21. Вносит предложения Учредителю, Управлению образования:

- по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;
- о расторжении трудового договора с директором Лицея.

8.9. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор лицея.

Педагогический совет созывается Директором лицея по мере необходимости. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора лицея или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора лицея.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Лицея из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора лицея;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.9.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.9.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Лицея.

8.10. Методический совет Лицея (далее Методический совет) – является основным структурным подразделением методической службы лицея под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.10.1. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.

8.10.2. Компетенция Методического совета:

- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования Лицея;
- создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности Лицея;
- содействует выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и лицейских программ; обновлению структуры и содержания образования, развитию Лицея, педагогического мастерства педагогов.
- организует проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, практикумов, мастер-классов; прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
- готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставит вопрос перед администрацией Лицея о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;

- рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);

- рекомендует минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.).

8.10.3. Решения Методического совета принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

8.11. Совет лицеистов является органом ученического самоуправления Лицея. Решения Ученического совета обязаны выполнять все обучающиеся Лицея. Свои заседания проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В Ученический совет входят полномочные представители от каждого класса - с 5 по 11 класс.

8.11.1. Ученический совет:

- организует работу детского коллектива Лицея;
- принимает решение о проведении досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся;

- обсуждает формы работы;

- оказывает помощь в работе клубной деятельности;

- привлекает обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях;

- является разработчиком и организатором лицейских праздников;

члены Совета лицеистов могут собираться на заседания отдельно по 2-м возрастным группам: обучающиеся – 5-8 классов, обучающиеся – 9-11 классов.

- заседание Ученического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

- решение Ученического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов.

8.12. В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее, обеспечения взаимодействия Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские советы классов и Родительский совет Лицея.

8.12.1. Родительский совет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский совет Лицея. Родительские советы имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских советов утверждается сроком на один год приказом Директора лицея. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских советов более одного срока подряд. В составе Родительского совета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Лицея созывает Родительское собрание Лицея. Родительские советы класса созывают соответственно собрания родителей класса.

8.12.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.

Родительское собрание Лицея – с участием Директора лицея, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Лицея.

Родительские советы ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Лицея.

8.12.4. Родительские советы отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Лицея, класса.

8.12.5. К полномочиям родительских советов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Лицея.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея.

9.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лобня.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность органов Лицея;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок оказания материальной помощи работникам Лицея;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Лицея.

9.2. Лицей вправе принимать и другие локальные нормативные акты регламентирующие свою деятельность.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором лицея после одобрения органами коллективного управления Лицея.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея. Хранение документов.

10.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации города Лобня.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Лицея создается ликвидационная комиссия. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну города Лобня.

10.4. При реорганизации или ликвидации Лицея должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Лицея документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Лицея документы передаются в архив города Лобня.

11. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Согласован

Управлением образования
города Лобня

Начальник Управления

_____ *Б.Г.Иванов*

Согласован

Комитетом по управлению
имуществом города Лобня

И.О. Председателя комитета

_____ *Г.В. Дрябина*

Согласован

Правовым отделом

Администрации города Лобня

Начальник отдела

_____ *А.С.Афанасьев*

Согласован

Финансовое Управление
города Лобня

Начальник Управления

_____ *Н.В.Еронина*