

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,
г.о. Лобня, ул. Ленина, д.4

тел./факс (495) 577-03-32
uo-lobnyago@mosreg.ru

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

П Р И К А З

от 30.08.2023 № 631

О проведении социально-психологического
тестирования лиц, обучающихся в образовательных
организациях на территории городского округа Лобня

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 27.08.2021 г. № Р-561 «О проведении социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социально – психологического тестирования (СПТ) лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории г.о. Лобня согласно рекомендациям Министерства образования Московской области (письмо от 16.08.2023 № 17023/14-01) по проведению СПТ и организации профилактики отклонений в поведении обучающихся образовательных организаций Московской области на 2023 – 2024 учебный год.

2. Назначить ответственных за проведение в образовательных организациях тестирования – кураторов тестирования, а также назначить ответственных за техническую поддержку при проведении социально - психологического тестирования (СПТ).

3. Назначить ответственного за личный кабинет общеобразовательной организации – авторизованного пользователя на портале СПТ (социально-психологическое тестирование) <http://risktest.ru> до 10 сентября текущего года.

3. Организовать актуализацию/замену кураторов тестирования в личном кабинете на портале <http://risktest.ru> Центра «Ариадна».

4. Осуществить проверку данных (наименование в соответствии с уставом, адрес) образовательных организаций, указанных при регистрации на портале.

5. Обеспечить настройку сети для предоставления доступа образовательной организации к сторонним ресурсам (контент – фильтрация в соответствии с регламентом и серверами тестирования).

6. Создать комиссию из числа работников образовательных организаций, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

– IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации);

– классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);

– педагогов-психологов (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы).

7. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся/ от родителей информированных согласий.

8. Осуществить получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках.

9. Утвердить график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся с 1 октября по 15 ноября текущего учебного года.

10. Организовать родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования до 30 сентября текущего учебного года.

11. Сформировать аналитический отчет и планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения.

12. Обеспечить работу с обучающимися и их родителями, согласно видам и формам индивидуальной или групповой работы по выявленным рискогенным факторам ЕМ_СПТ (Единая методика социально - психологического тестирования).

13. Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направить в Управление образования в срок до 25 апреля текущего учебного года.



Начальник Управления образования

Л.Ю. Агаджанова
8(495) 577-11-78

И.А. Салыгина