

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
МБОУ лицей г. Лобня на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1.	Организационная деятельность			
1.1	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2018 год	в течение года	Зам. директора	Повышение профессионального уровня педагогических работников
1.2	Корректировка графика аттестации педагогов лицея	в течение года	Зам. директора	Повышение профессионального уровня педагогических работников, анализ собственной профессиональной деятельности
1.3	Анализ по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2018 года	август	Директор, Зам. директора	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.4	Педагогический совет «Организационно-педагогическая деятельность лицея в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	январь	Зам. директора	Оценка готовности лицея к проведению государственной итоговой аттестации
1.5	Организация ПОУ, ДОУ для различных категорий обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
1.6	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 5 классов. Психолого – педагогический консилиум по 5 классам	сентябрь, октябрь	Директор, зам директора	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации учащихся 5 классов к учёбе в лицее.
1.7	Организация и проведение	По графику МО МО	Зам директора, Заведующие	Активизация работы с категорией детей,

	Всероссийской олимпиады школьников в 2017 - 2018 учебном году		кафедрами	имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей
2.	Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Подготовка аналитического материала по итогам государственной итоговой аттестации в выпускных 9,11 классах	август	Директор, зам директора	Принятие своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования
2.2	Обеспечение функционирования на сайте рубрики «Государственная итоговая аттестация»	постоянно	Директор	Информирование общественности об особенностях организации и проведения ГИА
2.3	Анализ итогов проведения зимней и весенней сессий	Декабрь, май	Зам директора	Система непрерывного мониторинга качества знаний
2.4	Анализ результатов качества успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года	январь, май	Зам директора, Заведующие кафедрами	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений
2.5	Организация проведения ВПР по русскому языку и по математике, истории, биологии (5 класс), по русскому языку и по математике, географии, обществознанию (6 класс)	По графику СтадГрада	Зам директора	Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования
2.6	Проведение диагностических процедур в форме региональных диагностических, метапредметных работ для обучающихся в 5 – 8 –х классах	По графику АСОУ	Зам директора	Получение объективной информации о состоянии качества образования в условиях реализации ФГОС ООО.
2.7	Работа в школьном портале Московской	постоянно	Директор Зам директора	Решение административных и

	области, системе ИСКО			образовательных задач лица. Ведение электронных журналов и дневников, хранение и обмен информацией
3.	Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность			
3.1	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	по итогам полугодий	Зам директора	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации ОО деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
3.2	Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	в течение учебного года	Зам директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
3.3	Персональный контроль за деятельностью молодых педагогов	в течение учебного года	Зам директора, Заведующие кафедрами	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
3.4	Мониторинг уровня сформированности УУД.	в течение учебного года	Зам директора	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования
4.	Методическая деятельность			
4.1	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей предметников	в течение учебного года	Зам директора	Банк эффективных форм, методов, технологий
4.2	Участие учителей предметников лица в предметных Ассоциациях Московской области (проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления с докладами).	в течение учебного года	Зам директора	Обобщение и распространение передового опыта.
4.3	Участие учителей лица в работе Клуба	По плану Министерства	Члены клуба	Распространение передового опыта

	педагогов Подмосковья	образования Московской области		
4.4	Участие в проблемных семинарах, вебинарах	в течение учебного года	Зам директора	Трансляция и распространение педагогического опыта
4.5	Организация дистанционных консультаций по изучению эффективных методик подготовки, учащихся к ЕГЭ	в течение учебного года	Зам директора	Трансляция педагогического опыта
4.6	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	октябрь-ноябрь	Зам директора, Заведующие кафедрами	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи
4.7	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе кафедр лицея; - участие в работе ГМО; - участие в профессиональных конкурсах и проектах; - самообразование	в течение учебного года	Зам директора	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4.8	Городской семинар заместителей директоров по УВР на базе лицея «Проектная деятельность как способ организации образовательного пространства»	17 ноября	Зам директора	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности заместителей руководителей
4.9	Сопровождение введения и реализации ФГОС ООО	в течение учебного года	Зам директора	Оказание консультативной помощи в реализации ФГОС ООО
4.10	Работа по внедрению современных технологий обучения	в течение учебного года	Зам директора	Методические рекомендации по использованию современных технологий обучения в целях повышения качества образования
5.	Работа с одарёнными детьми			
5.1	Поощрение отличников	январь, май	Директор	Повышение мотивации

	и учащихся, имеющих 1-2 отметки «6,7» стипендиями по итогам полугодий			у обучающихся. Материальное стимулирование
5.2	Подготовка документов к награждению обучающихся а) премиями Главы г. Лобня; б) стипендиями Губернатора Московской области	октябрь - ноябрь	Зам директора	Моральное и материальное поощрение учащихся
5.3	Организация психолого-педагогического сопровождения одарённых детей	в течение учебного года	Зам директора, Педагог - психолог	Индивидуализация в освоении учебных программ
5.4	Организация проектной и исследовательской деятельности лицеистов	в течение учебного года	Зам директора, Заведующие кафедрами	Приобретение навыков и компетенций исследовательской деятельности.
5.5	Проведение лицейской научно – практической конференции	апрель	Зам директора, Заведующие кафедрами	Соблюдение требований к оформлению работ и их защите
5.6	Участие в городской конференции «НООСФЕРА»	апрель	Зам директора, Заведующие кафедрами	Приобретение опыта публичных выступлений на городском уровне.
5.7	Участие в областных научно – практических конференциях	в течение учебного года	Зам директора, Заведующие кафедрами	Приобретение опыта публичных выступлений на областном уровне.
5.8	Всероссийская олимпиада школьников в 2017 -2018 учебном году Школьный этап Муниципальный этап Региональный этап Федеральный	сентябрь - октябрь ноябрь – декабрь январь – февраль март	Зам директора, Заведующие кафедрами	Развитие интеллектуальных и творческих способностей
5.9	Вовлечение учащихся в клубы лицея.	в течение учебного года	Руководители клубов	Развитие интеллектуальных и творческих способностей
5.10	Участие в Международном фестивале «Русская классика»	апрель-май	Зам директора	Развитие творческих способностей

