

Утверждено

Постановлением

от 17.10.11г № 1760

Главы города Лобня

_____ *С.С.Сокол*

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей**

(новая редакция)

г. Лобня
2011г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей (в дальнейшем именуемое - Лицей) создано в соответствии с постановлением Главы города Лобня от «17__» октября 2011г №_1760__«О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей в порядке изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лицей, зарегистрированного областной регистрационной палатой, свидетельство № 655-Л от 12 ноября 1999 г., внесено в реестр под № 50:41:00500 и является правопреемником его прав и обязанностей.
- 1.2. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей. Сокращенное наименование: МБОУ лицей.
- 1.3. Лицей находится по адресу: 141730, Московская область, город Лобня, улица Ленина , дом 29.
- 1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет администрация города Лобня.
- 1.5. Организационно-правовая форма Лицея – муниципальное бюджетное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение; вид - лицей.
- 1.6. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом города Лобня.
- 1.7. Лицей является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Лобня» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.8. Лицей является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца с полным наименованием Лицея, гербовую печать, вывеску установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Лицей может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Права юридического лица у Лицея, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом

- возникают с момента государственной регистрации. и направленной на подготовку образовательного процесса,
- 1.11. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.
 - 1.12. Лицей проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании". Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Лицея с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
 - 1.13. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.
 - 1.14. Лицей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий муниципального образования город Лобня в сфере образования.
 - 1.15. Для достижения указанных целей деятельности Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 1.15.1. Предоставление гражданам общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований.
 - 1.15.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - 1.15.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 1.15.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
 - 1.15.5. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное

- не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;
- 1.15.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Лицея, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - 1.15.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
 - 1.15.8. Создание в Лицее необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Лицея;
 - 1.15.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Лицея;
- 1.16. К компетенции Лицея также относятся:
- 1.16.1. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - 1.16.2. Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 1.16.3. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 1.16.4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 1.16.5. Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - 1.16.6. Установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 1.16.7. Установление заработной платы работников Лицея, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - 1.16.8. Разработка и принятие устава коллективом Лицея для внесения его на утверждение;
 - 1.16.9. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Лицея, иных локальных актов;
 - 1.16.10. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 1.16.11. Координация в Лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - 1.16.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или

допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- 1.17. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируются для Лицея учредителем.
- 1.18. Лицей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, Уставом Лицея.
- 1.19. Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании" и настоящим Уставом. Права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеем договоре.
- 1.20. Лицей в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.21. В Лицее не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях.
В Лицее образование носит светский характер.
- 1.22. Лицей в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Постановлениями Правительства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Лицея.
- 1.23. Лицей несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Лицея во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Лицея;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Основной целью образовательного процесса Лицея является:
- целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - формирование общей культуры личности обучающегося на основе освоения образовательного стандарта образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи обучения и воспитания:
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
 - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
 - формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.4. Образовательная программа Лицея определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В Лицее реализуются общеобразовательные программы (основные и дополнительные).
- 2.5. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.
- 2.6. К основным общеобразовательным относятся программы:
- основного общего образования;
 - среднего (полного) общего образования.

- 2.7. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 2.8. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 2.9. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:
 - вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
 - третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 2.10. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 2.11. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
- 2.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 2.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, а также по индивидуальным учебным планам.
- 2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 2.16. Лицей вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.17. Лицей при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Лицее проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.18. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 2.19. Лицей при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, других образовательных учреждений.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
- 3.2. Обучение в Лицее ведется на русском языке.

- 3.3. Прием обучающихся в Лицей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан в Лицей, которые определяются учредителем. Правила приема в Лицей на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.
- 3.4. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинскую карту установленного образца с заключением о возможности обучения в массовой школе;
 - документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации (для поступающих в 5-9, 11 классы);
 - подлинник аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 класс);
 - личное дело (карта) (для поступающих в 5-11 классы);
- 3.5. Зачисление обучающегося в Лицей производится по приказу директора Лицея.
- 3.6. При приеме гражданина в Лицей Лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.8. Наполняемость классов и групп продленного дня в Лицее устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 3.9. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.10. Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.11. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего

- образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.
- 3.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.
 - 3.13. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
 - 3.14. Режим работы Лицея осуществляется по шестидневной неделе.
 - 3.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
 - 3.16. В учебных планах Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.
 - 3.17. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем по согласованию с органами местного самоуправления.
 - 3.18. Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
 - 3.19. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).
 - 3.20. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.
 - 3.21. Режим занятий обучающихся:
 - режим проведения учебных занятий – одна смена;
 - начало занятий — не ранее 08.00 часов, без проведения нулевых уроков;
 - продолжительность урока в 5 – 11 классах — 45 минут;
 - продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать 2 перемены по 20 минут каждая.
 - 3.22. Лицей самостоятельно осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в соответствии с Положением «Об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся Лицея».
 - 3.23. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
 - 3.24. Форма и порядок проведения переводных экзаменов в 5-8, 10 классах устанавливаются педсоветом ежегодно.

- 3.25. Родителям (законным представителям) обучающихся Лицей обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.26. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.27. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.28. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.30. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.31. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея на основании приказа директора Лицея.
- 3.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.33. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
- 3.34. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

- 3.35. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.
- 3.36. Лицам, не завершившим основное общее, среднее полное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Лицее.
- 3.37. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
- 3.38. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
- 3.39. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- 3.40. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся Лицея имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Лицеем, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 4.3. В отношении обучающихся, воспитанников Лицея учредитель в пределах своей компетенции осуществляет иные меры социальной поддержки.
- 4.4. Обучающиеся Лицея имеют право на получение впервые бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования, в Лицее в пределах федеральных государственных

- образовательных стандартов, федеральных государственных требований.
- 4.5. Привлечение обучающихся, воспитанников Лицея без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
 - 4.6. Обучающиеся, воспитанники Лицея имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
 - 4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.
 - 4.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
 - 4.9. По решению органа управления Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
 - 4.10. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.
 - 4.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 4.12. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
 - 4.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и

- (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.
- 4.14. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Лицея, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
 - 4.15. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
 - 4.16. В случае прекращения деятельности Лицея, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель Лицея обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
 - 4.17. Лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
 - 4.18. Педагогические работники Лицея обязаны проходить периодические медицинские обследования.
 - 4.19. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Лицея несут должностные лица Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Лицея.
 - 4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Лицеем.
 - 4.21. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав Лицея.
 - 4.22. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Лицее.
 - 4.23. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

- 4.24. Работники Лицея имеют право на участие в управлении Лицеом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения и (или) устава Лицея может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 4.27. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.
- 4.28. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеом, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Для педагогических работников Лицея устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
- 4.29. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Лицея с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.30. Педагогические работники Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.
- 4.31. Педагогические работники Лицея не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом Лицея.
- 4.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по

- учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.
- 4.33. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 4.34. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
- 4.35. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.36. На педагогического работника Лицея с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя (или воспитателя класса) по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 4.37. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.
- 4.38. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации.
- 4.39. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.40. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- неоднократное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над

- личностью обучающегося;
- увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 4.41. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.42. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.
- 4.43. Работникам Лицея, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеом по согласованию с Управляющим советом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.
- 4.44. Работникам Лицея могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕОМ

- 5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами Московской области, города Лобня, Типовым положением и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея, а также об изменении его типа и вида;
 - определение условий и порядка формирования муниципального задания Лицея и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
 - установление задания Лицею в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью (условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лобня);

- устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение руководителя Лицея и прекращение его полномочий;
- рассмотрение предложений руководителя Лицея о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.3. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:

- согласование Устава Лицея, изменений (дополнений) к нему;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Лицея;
- контроль исполнения законодательства РФ в Лицее, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
- внесение предложений о назначении и прекращении полномочий руководителя Лицея учредителю, заключение трудового договора с директором Лицея, утверждение должностной инструкции директора Лицея;
- согласование заявок на аренду помещений Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Лицея относится:

- приобретение и аренда имущества за счет имеющихся финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществление материально – технического обеспечения Лицея и его развитие;
- получение и самостоятельное использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- установление для своих работников дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством;
- определение в установленном порядке размера средств, направляемых на оплату труда работников Лицея, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- ежегодное опубликование отчетов о деятельности Лицея и использовании закрепленного имущества;

- обеспечение открытости и доступности нормативных правовых документов Лицея, а также документов определенных п.4 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
- 5.5. Управление Лицеом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление Лицеом осуществляет директор. Формами самоуправления Лицеом являются:
 - Общее собрание трудового коллектива,
 - Управляющий Совет,
 - Педагогический совет,
 - Методический совет,
 - Ученический совет, порядок их деятельности определяется соответствующим Положением.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
 - принятие коллективного договора.
 - избрание представителей работников Лицея в состав комиссии по трудовым спорам;
 - защита прав и интересов работников Лицея.
- 5.7. Общее собрание:
 - заслушивает отчеты директора, заместителей директора, главного бухгалтера;
 - выбирает представителей для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
 - помогает в организации досуга коллектива;
 - решает вопросы о представлении работников Лицея к наградам различного уровня.
- 5.8. Общее собрание трудового коллектива Лицея является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Лицея.
- 5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Лицея.
- 5.10. Управляющий Совет Лицея (далее – Совет) наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган. Директор Лицея является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Решения оформляются протоколом. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.
- 5.11. Компетенция Совета:

- 5.11.1. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося Лицея;
- 5.11.2. Принимает участие в определении:
- направления и приоритетов развития Лицея;
 - показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Лицее;
 - порядка выплат из фонда оплаты труда работникам Лицея;
 - порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 5.11.3. Утверждает:
- компонент Лицея государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
 - образовательную программу Лицея;
 - календарный учебный график (ежегодно);
 - права обучающихся;
 - правила поведения обучающихся в Лицее;
 - правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - режим работы Лицея;
 - положение о договорных отношениях между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - перечень выбранных Лицеем учебников из утвержденных федеральных и областных перечней учебников (ежегодно);
 - годовой план работ Лицея по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
 - ежегодный публичный отчетный доклад Лицея;
 - план повышения квалификации педагогических работников Лицея;
 - положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
 - годовой план мероприятий Лицея.
- 5.11.4. Согласовывает:
- отчет директора Лицея об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания;
 - сдачу в аренду Лицеем закрепленных за ней объектов собственности;
 - штатное расписание Лицея (ежегодно);
 - положение о порядке оказания Лицеем дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 5.11.5. Вносит предложения Учредителю, Управлению образования:

- по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;
 - о расторжении трудового договора с директором Лицея.
- 5.12. Педагогический совет Лицея (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Лицея. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:
- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования и исключении обучающегося из Лицея;
 - принимает решения о награждении обучающихся Лицея, в случаях, установленных настоящим Уставом;
 - обсуждает годовой календарный учебный график.
- 5.13. Педагогический совет созывается директором Лицея по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Лицея, или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета является правомочным, на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Лицея. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Лицея.
- 5.14. Методический совет Лицея (далее Методический совет) – является основным структурным подразделением методической службы школы под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.15. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.
- 5.16. Компетенция Методического совета:
- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-

педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования Лицея;

– создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности Лицея;

– содействует выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и лицейских программ; обновлению структуры и содержания образования, развитию Лицея, педагогического мастерства педагогов.

– организует проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, практикумов, мастер-классов; прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;

– готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;

– ставит вопрос перед администрацией Лицея о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;

– рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);

– рекомендует минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.).

5.17. Решения Методического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.18. Ученический совет является органом ученического самоуправления Лицея. Решения Ученического совета обязаны выполнять все обучающиеся Лицея. Свои заседания проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В Ученический совет входят полномочные представители от каждого класса - с 5 по 11 класс.

5.19. Ученический совет:

– организует работу детского коллектива Лицея;

– принимает решение о проведении досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся;

– обсуждает формы работы;

- оказывает помощь в работе клубной деятельности;
 - привлекает обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях;
 - является разработчиком и организатором лицейских праздников;
 - члены Ученического совета могут собираться на заседания отдельно по 2-м возрастным группам: обучающиеся – 5-8 классов, обучающиеся – 9-11 классов.
 - заседание Ученического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
 - решение Ученического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов.
- 5.20. Непосредственное руководство Лицеом осуществляет на условиях трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию директор лицея.
- 5.21. Директору Лицея совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.
- 5.22. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.
- 5.23. Директор Лицея помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях Лицея без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.
- 5.24. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Лицея, определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении).
- 5.25. Предоставление преподавательской работы директору Лицея, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Лицея и при условии, если учителя, преподаватели, для которых Лицей является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 5.26. Директор Лицея действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Лицея, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования. В частности, директор Лицея:
- действует от имени Лицея, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях;
 - заключает и расторгает договоры от имени Лицея, выдаёт доверенности;
 - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Лицея;
 - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
 - распоряжается имуществом Лицея, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания;
 - несет ответственность за деятельность Лицея перед Учредителем, Управлением образования;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.27. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 5.28. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.29. Заработная плата и тарифная ставка (оклад), должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.30. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается коллективным договором Лицея, соглашениями, локальными актами Лицея в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Правительства Московской области и муниципальными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЛИЦЕЯ

- 6.1. Имущество, переданное Лицею учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении Лицея соответствующим имуществом и актом приемки-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицедем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Лицей без согласия учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицедем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицедем или о выделении средств на его приобретение. Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.
- 6.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.4. Крупная сделка может быть совершена Лицедем только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.5. Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя

и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.

- 6.6. Источниками формирования имущества Лицея, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности.
 - имущество, переданное Лицею его собственником или уполномоченным им органом;
 - доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
- 6.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Комитета по управлению имуществом города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 6.8. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.9. Имущество, созданное или приобретенное Лицеем в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Лицея.
- 6.10. Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Лицея об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной учредителем.
- 6.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

частично за плату или бесплатно. Условия и порядок формирования муниципального задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются Администрацией города Лобня. Кроме указанных заданий учредителя и обязательств, Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

- 6.12. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями учредителя, законами и иными нормативными актами РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- 6.13. Лицей строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Лицей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 6.14. Лицей не может:
 - использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Лицея, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Лицея;
 - отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.
- 6.15. Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 6.16. Лицей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.
- 6.17. Лицей обязан возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов деятельности, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- 6.18. Лицей осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.
- 6.19. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Лицея осуществляет бухгалтерия Лицея.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

- 7.1. Деятельность Лицея регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.
- 7.2. В Лицее действуют следующие виды локальных актов:
- правила внутреннего трудового распорядка работников Лицея;
 - положения;
 - номенклатура дел;
 - приказы;
 - распоряжения;
 - графики работы и отпусков, режим работы;
 - учебные планы;
 - штатное расписание Лицея;
 - договоры, инструкции и др.
- 7.3. Локальные акты Лицея не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ

- 8.1. ЛИЦЕЙ может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ:
- по решению учредителя;
 - по решению суда.
- 8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Школ;
 - присоединения к Лицею одной Школы или нескольких Школ соответствующей формы собственности;
 - разделения Лицея на две Школы или несколько Школ соответствующей формы собственности.
- 8.3. Лицей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если реорганизуемый Лицей создан на базе имущества одного собственника – Муниципального образования «Город Лобня».
- 8.4. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

- 9.1. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- 9.2. Порядок ликвидации Лицея устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.
- 9.3. Принятие администрацией города Лобня решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Лицея, являющейся муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Лицеом. Ликвидационная комиссия составляет промежуточные и окончательные ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть взыскание.
- 9.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города Лобня. Направление дальнейшего имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Лобня по предложению учредителя.
- 9.7. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.8. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 9.9. При прекращении деятельности Лицея (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

- 10.1. Изменения (дополнения) к Уставу Лицея в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатываются им

самостоятельно, согласовываются с Управлением образования, собственником имущества и утверждаются учредителем.

10.2. Внесение в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законом порядке.

Согласован

Управлением образования
города Лобня

Начальник Управления

_____ *Б.Г.Иванов*

Согласован

Комитетом по управлению
имуществом города Лобня

Председатель комитета

_____ *А.Н.Козлова*

Согласован

Правовым отделом

Администрации города Лобня

Начальник отдела

_____ *А.С.Афанасьев*